



## ACCIDENTES PERSONALES COLEGIO SAINT PETERS



**A.- Compañía** : MAPFRE CHILE. CONTACTOS: SRA. LORENA SOTO  
EMAIL: [Lorena.soto@mapfre.cl](mailto:Lorena.soto@mapfre.cl)  
Fono: 32-2884648 anexos (4406, 4118)  
Dirección: 6 Norte 650, Viña del Mar

El Seguro tiene por **objeto proteger a los alumnos** que sufran una lesión o accidente (**NO ENFERMEDAD**).

**B.- La cobertura comprende:**

- Reembolso de gastos médicos **con un tope anual por alumno de 100 UF** luego de hacer uso del sistema de Salud Previsional. De no tener Sistema de Salud, la bonificación baja al 50%.
- Cobertura en todo el País y Extranjero como reembolso en la Compañía de Seguros.

**C.- Procedimiento de siniestro:**

1) **CONVENIOS CON: IST - CLINICA REÑACA). CON ISAPRE O FONASA:**

- Al momento de presentar el accidente, llevar al alumno al centro de atención en convenio (IST – ASOMEL – CLINICA REÑACA).
- Informar que es asegurado **MAPFRE** del Colegio ST. PETER´S.
- Entregar su RUT y nombre.
- El alumno será revisado en la base de datos y será atendido de inmediato.

2) **SIN ISAPRE O SISTEMA DE SALUD:** Opera como reembolso, el apoderado deberá cancelar la atención y llevar documentación a MAPFRE, quién devolverá el 50% de la atención. Deberá llevar la documentación señalada en Libre Elección.

3) **LIBRE ELECCIÓN:** Opera en cualquier otro centro asistencial que no esté en el convenio ( IST – CLÍNICA REÑACA).

- **PRESENTACIÓN:** (Libre Elección o Personas que no tengan ningún sistema de Salud). Una vez ocurrido el siniestro, éste deberá ser notificado a la Compañía, en un plazo **NO superior a 10 días hábiles** y la presentación de los antecedentes (certificado, boleta, factura, etc.), en un plazo de 90 días.
- **DOCUMENTACIÓN:** Llevar Formulario Denuncio Siniestro, donde se detalla las circunstancias del accidente. En el mismo formulario se puede solicitar el pago en cuenta corriente. Se debe llevar los gastos médicos incurridos (bonos, originales, boletas de farmacia, etc.).
- **LIQUIDACIÓN:** El plazo de liquidación de no faltar antecedentes, no será superior a 10 DÍAS HÁBILES.

**D.- Contactos:**

Srta. Lorena Soto:  
Email: [Lorena.soto@mapfre.cl](mailto:Lorena.soto@mapfre.cl)  
Fono: 2884648 anexos 4105, 4106 y 4118  
Dirección oficina: 6 Norte 650, Viña del Mar

Sr. Francisco Soto:  
Email: [francisco.soto@mapfre.cl](mailto:francisco.soto@mapfre.cl)  
Fono 2 – 226947367 Stgo.  
Isidora Goyenechea 3520, Las Condes, Santiago